

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА)

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С.  
ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Екатериновка

2020

Документ подписан электронной подписью.

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
Ознакомление, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с Екатериновка - Положения о комиссии по противодействию коррупции ДОУ. - Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с, Екатериновка - Плана мероприятий по противодействию коррупции.	сентябрь	заведующий
Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	сентябрь	заведующий
Издание приказов по МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с Екатериновка -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; -О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ;	сентябрь	заведующий
<b>2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	ноябрь	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

Консультация для родителей: «Почему дети берут чужие вещи ? »	декабрь	воспитатели
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	заведующий
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	заведующий завхоз
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	заведующий
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	Постоянно	заведующий
<b>3. Доступность информации о системе образования</b>		
Размещение на сайте МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа ДОУ;</li> <li>• Расписание занятий на учебный год;</li> <li>• Порядок и приём воспитанников в ДОУ;</li> <li>• Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>	В течение учебного года	заведующий
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
<b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Отчет заведующего перед коллективом, родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ	апрель	заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	заведующий
<b>5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	заведующий
Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой	В течение года	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

документации ДОУ		
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	воспитатели групп
Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	ответственный за ведение сайта
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	заведующий
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	заведующий
Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	заведующий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:** 5A5144AAFF15EF29B4861956E043EDC5F0BC593E

**Владелец:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующая, Скрыбина, Римма Иннокентьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Екатериновка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Комсомольская, ба, 1022501025942, 04603656241, 002524005095

**Издатель:** Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 10.01.2020 12:04:07 UTC+10  
Действителен до: 10.04.2021 12:04:07 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 23.03.2021 19:04:59 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.