

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад  
«Дюймовочка» с. Екатериновка  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад «Дюймовочка» с. Екатериновка  
от 01.09.2020 г. № 73

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
«ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

с. Екатериновка  
2020 г

Документ подписан электронной подписью.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка (далее – ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устава ДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ**

**Целями ВСОКО ДОУ являются:**

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.1. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательной программы с учетом ФГОС ДО и запросов

Документ подписан электронной подписью.

основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДООУ к условиям реализации образовательной программы МБДООУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДООУ;

- повышение квалификации педагогов ДООУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДООУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДООУ.

2.2. В основу ВСОКО ДООУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

-

### **3. ВИДЫ ВСОКО**

3.1. ВСОКО в ДООУ осуществляется посредством:

- контроля;

- самообследования (процедура самообследования - мониторинг).

3.2. В ДООУ осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), административный.

3.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

3.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДООУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление

Документ подписан электронной подписью.

отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

3.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

3.3.3. Требования к текущему контролю:

- Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами ВК.

- Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

- Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем.

3.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

3.5.1. Требования к административному контролю:

1. Направление и периодичность регламентируется локальными актами учреждения.

2. Ответственность за проведение административного контроля несет заведующий.

3. Результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

3.6. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы управления качеством образовательной деятельности ДООУ.

3.6.1. Требования к самообследованию:

Процедура самообследования – мониторинг, при осуществлении которого используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.)

- опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.)

- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.)

- документальные

Объекты мониторинга

К основным направлениям мониторинга относятся:

Качество результатов деятельности ДООУ:

- степень освоения ребенком основной общеобразовательной программы дошкольного образования, его образовательные достижения;

- степень готовности ребенка к школьному обучению;

- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ;

- выполнение муниципального задания.

Качество педагогического процесса, реализуемого в ДООУ:

- организация образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной

Документ подписан электронной подписью.

программы дошкольного образования (далее ООПДО).

Качество условий реализации ООПДО:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Конкретными объектами мониторинга могут быть:

Образовательная среда:

- контингент воспитанников, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители;
- взаимодействие с окружающим социумом и др.

Воспитательно-образовательный процесс:

- адаптация детей к условиям ДОУ;
- промежуточные и итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- готовность детей к школьному обучению и др.

Информационно - методическое обеспечение ООПДО:

- наличие и использование ПК в работе педагогических работников;
- оказание методической поддержки всем участникам воспитательно-образовательного процесса и др.;

Психолого-педагогическое сопровождение ООПДО:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников и др.

Медико-социальное обеспечение ООПДО:

- состояние здоровья воспитанников;
- организация питания;
- организация оздоровления воспитанников и др.

Материально-техническое обеспечение ООПДО:

- санитарное состояние и содержание помещений;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ и др.

Учебно-материальное обеспечение ООПДО:

- предметно-развивающая среда;
- игры, игрушки, дидактический материал;
- оснащение и оборудование кабинетов;
- технические средства обучения и др.

Финансовое обеспечение ООПДО:

- объем средств на реализацию ООПДО;
- средняя заработная плата педагогических работников и др.

3.6.2. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.6.3. Самообследование ДОУ регламентировано «Порядком проведения самообследования ДОУ», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013.

3.6.4 Результатом самообследования является отчет, в котором отражаются итоги,

Документ подписан электронной подписью.

конкретные выводы о качестве образовательной деятельности ДООУ за определенный отрезок времени.

3.6.5. Отчет по самообследованию ежегодно не позднее 20 апреля текущего года размещается на сайте ДООУ.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

4.1. Периодичность и виды ВСОКО определяются годовым планом работы ДООУ. Направления контроля и мониторинга определяются на основе отчета по самообследованию за текущий период.

4.2. Основание для проведения ВСОКО:

- муниципальное задание
- годовой план работы ДООУ
- реализация ООП ДО

4.3. Плановая ВСОКО оформляется в виде графика и доводится до сведения сотрудников в начале учебного года.

#### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОКО**

5.1. Заведующий ДООУ по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.2. По итогам ВСОКО в зависимости от ее формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет ДООУ, планерки с работниками ДООУ и т.д.;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДООУ;
- результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов ДООУ.

5.3. О результатах проверки сведений, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

5.4. Индикаторы (показатели) оценки деятельности педагогов, ДООУ:

3 балла – соответствует полностью;

2 балла – соответствует частично;

1 балл - не соответствует.

Определение уровня качества образовательной деятельности:

3 – 100%	2,2 – 73%
2,9 – 97%	2,1 – 70%
2,8 – 93%	2,0 – 67%
2,7 – 90%	1,9 – 63%
2,6 – 87%	1,8 – 60%

Документ подписан электронной подписью.

2,5 – 83%	1,7 – 57%
2,4 – 80%	1,6 – 53%
2,3 – 77%	1,5 – 50%
0 – 20% - недопустимый	
20 – 40% - критический	
40 – 65% - допустимый	
65 – 85% - достаточный	
85 -100% - оптимальный	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	230B9A64EEA6A4D794D3243DBF2E6E1146CA0A8E
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, Скрябина, Римма Иннокентьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Екатериновка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Комсомольская, 6а, 1022501025942, 04603656241, 002524005095
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 29.03.2021 10:11:52 UTC+10 Действителен до: 29.06.2022 10:11:52 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	17.09.2021 11:27:27 UTC+10