

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
с. Екатериновка
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
с. Екатериновка
от 31.08.2020 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

с. Екатериновка
2020 г.

Документ подписан электронной подписью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дюймовочка» с. Екатериновка Партизанского муниципального района (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок разработки и реализации инновационной программы и проектов в учреждении, права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.2. Участниками инновационных проектов могут быть педагогические работники ДООУ, воспитанники ДООУ и их родители (законные представители).

1.3. Реализация инновационной программы и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДООУ и улучшения качества воспитания дошкольников.

1.4. Настоящее положение об организации инновационной деятельности в ДООУ определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.5. Не допускается реализация в ДООУ экспериментальных и инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.

2. ЗАДАЧИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Разработать и внедрить авторские, модернизированные образовательные проекты, технологии.

2.2. Отработать в практике деятельности навыки инновационной, поисково-исследовательской, проектной деятельности.

2.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной проектной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДООУ.

2.4. Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет творческая группа ДООУ.

3.2. Положение, состав и регламент работы творческой группы принимается Педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.3. Руководитель творческой группы отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДООУ, координирует работу творческой группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Заведующий несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В ДОУ создается Инновационная программа, имеющая следующую структуру:

- Обоснование актуальности инновации для ДОУ.
- Формулирование темы инновации.
- Формулирование цели, задач, принципов.
- Содержание инновационной программы
- Определение сроков и этапов инновационной деятельности.
- Результаты освоения программы.
- Прогнозирование дальнейшего развития.

4.2. Инновационная программа и план работы на текущий год обсуждаются на заседании творческой группы ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему ДОУ.

4.4. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

4.5. Инновационная программа может включать в себя один или несколько инновационных проектов, которые представляет собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.

4.6. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ заведующего ДОУ о проведении инновационной работы.

4.7. Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

- а) завершения плановых сроков реализации проекта;
- б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта;
- в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- проекты реализации инновации;
- план работы на текущий год;

Документ подписан электронной подписью.

- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников, родителей.

6. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА

6.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.

6.2. Открытые занятия и мероприятия.

6.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

7. МЕХАНИЗМ СОЗДАНИЯ МОТИВАЦИОННЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп; публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, материалах научно-практических конференций.

7.2. Администрация ДОУ поощряет педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОУ.

7.3. Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческих групп, работе методических семинаров предоставляются направления на различные проблемные конференции, семинары, курсы переподготовки и повышения квалификации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участники инновационного процесса руководствуются Уставом ДОУ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

8.2. Участники ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО процесса имеют право:

- Вносить предложения на Совет по подготовке развивающей среды.
- Публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ.
- Эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного проекта.

Документ подписан электронной подписью.

- Вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

8.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:


- * разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- * результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- * предоставление ежегодного отчета о своей деятельности в соответствии с темой исследования;
- * за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.

8.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

9.1. Финансирование может осуществляться за счёт:

- Внебюджетных средств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	230B9A64EEA6A4D794D3243DBF2E6E1146CA0A8E
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, Скрыбина, Римма Иннокентьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Екатериновка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Комсомольская, 6а, 1022501025942, 04603656241, 002524005095
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.03.2021 10:11:52 UTC+10 Действителен до: 29.06.2022 10:11:52 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	20.10.2021 09:28:49 UTC+10