

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВЧКА» с. ЕКАТЕРИНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА)

с. Екатериновка

от 22.09.2020 г.

ПРИКАЗ № 100

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ, ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ РАБОТЫ В ЗДАНИЯХ И ТЕРРИТОРИИ**

В целях соблюдения мер антитеррористической безопасности всех участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» с.Екатериновка Партизанского муниципального района и во избежании трагических случаев

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в дошкольном учреждении на 2020-2021 учебный год

2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка Скрыбину Римму Иннокентьевну.

3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2020-2021 уч. год

4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 1.1)

Назначить ответственными:

4.1. За осмотр и охрану здания и прилегающей территории:

- в дневное время заведующего хозяйством Чистякову Татьяну Михайловну, зам. начальника штаба ГО и ЧС и дворника Пуставских Виктора Владимировича;
- в ночное время сторожей: Ломакин А.В. и Скрыбина Е.Е..

5. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка:

5.1. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 18.00 до 07.20 в рабочие дни

- круглосуточно в выходные и праздничные дни

5.1.1. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации и видеонаблюдения.

6. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

6.1. Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично родителям (законным представителям)

6.2. Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организация торговли.

6.3. Действия воспитателей и помощников воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, выход и возвращение с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром

6.4. Центральный вход в ДОУ (первый корпус) функционирует с 7.30 до 9.00 и с 16.30 до 18.00.И находятся под постоянным наблюдением уборщика служебных помещений и завхоза Чистяковой Т.М.

6.5. Дополнительные входы в здание и групповые помещения функционируют с 7.30 до 9.00. В период с 9.00 до 16.15 и с 18.00 до 7.30 дополнительные входы закрыты. Сторожа́м приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних лиц на территории ДОУ

6.6. В здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

* право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности по предварительному звонку;

* разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

* круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

* проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Чистякову Татьяну Михайловну

7. Возложить ответственность за пропускной режим в помещениях на:

центральный вход

* первый корпус – Руденко Наталья Владимировна;

* второй корпус – Пустовских Виктор Владимирович;

* боковой вход первый корпус – Вайло Екатерина Григорьевна;

* первая младшая «А» группа – Елифанова Кристина Сергеевна;

* вторая младшая группа, второй корпус – Гутафель Дарья Сергеевна;

7.1. Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

Вход № 4, методический кабинет, ответственная – Мухина Наталья Алексеевна, инструктор по физвоспитанию;

Вход № 5 (мед.блок), ответственный – Ещенко Ксения Александровна;

Вход № 6, прачечная, ответственная – Руденко Наталья Владимировна, машинист по стирке белья, Мухина Ольга Леонидовна - кастелянша;

Вход № 7 пищеблок, ответственная, Шевченко Светлана Владимировна, Мохова Ирина Владимировна и Сидорова Ольга Николаевна, повара, Руденко Ирина Александровна – кух. рабочий;

7.2. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно

принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по телефону:

- 8/4236/69-70-20 – дежурный УФСБ г. Находка;
- 8/4236/36-25-60 - дежурный УФСБ г. Партизанск;
- 8/42365/ 21-2-02 – дежурная часть РОВД Партизанского района;
- 8/42365/ 21-3-02- отдел ГО ЧС ПС

9. Заведующему хозяйством Чистяковой Татьяне Михайловне, исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима на заведующего хозяйством Чистякову Татьяну Михайловну


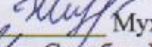







10. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Воспитателям всех возрастных групп ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с данным приказом и приложением к нему под роспись

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Дет.сад «Дюймовочка»  Скрябина Р.И.

С приказом ознакомлены:

	Чистякова Т.М.		Мухина Н.А.
	Ещенко К.А.		Ломакин А.В.
	Руденко Н.В.		Нустовских В.В.
	Епифанова К.С.		Мухина О.Л.
			Марацевич Г.В.

✍ Скрябина Р.И.
☎ 8(914) 692-93-22