

Учетный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад «Дюймовочка»  
с. Екатериновка ПМР  
Р.И. Скрыбиной  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)\_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, кем выдан)

Адрес \_\_\_\_\_

Кон. телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения

1. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_;

2. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_;

3. Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_;

4. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования, (образовательной / адаптированной образовательной) потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет) в группе \_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающей, компенсирующей) с 10,5-ти часовым режимом пребывания.

Желаемая дата приема на обучение с \_\_\_\_\_ 202\_ года

5. Сведения о родителях:

ФИО мамы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес место жительства мамы \_\_\_\_\_

ФИО папы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес место жительства папы \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

6. Для своего ребенка я выбираю язык образования \_\_\_\_\_, как родной язык.

7. Я, \_\_\_\_\_  
года рождения, даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (**для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья**)

8. Даю согласие на обработку своих персональных и биометрических персональных данных и персональных данных и биометрических персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением об обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), положением о порядке основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка, размещенными на сайте МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка ознакомлен (а).  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер, кем и когда выдан*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка даю согласие на обработку своих персональных данных и биометрических персональных данных, персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка (детей), МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка (далее – МБДОУ) расположенному по адресу: 692974 Приморский край, Партизанский район, с. Екатериновка, ул. Комсомольская 6 а, для формирования на всех уровнях управления образовательной системы Партизанского муниципального района, единого интегрированного банка данных воспитанников в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет. Перечень персональных данных предоставляемых для обработки: Данные о детях: - фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык; - документы: свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), медицинская карта дошкольника; -регистрация: адрес фактического проживания, телефон домашний; - семья: порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...), братья и сестры; - социальные условия: жилищные условия, материальное положение. Данные о родителях (законных представителях) ребенка: - фамилия, имя, отчество, образование, паспортные данные, лицевые счета, банковские счета; - работа: место работы, должность; - контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты. Предоставляемые мной персональные данные и биометрические персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательной системы: образовательное учреждение, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и

педагогическим работникам МБДОУ. Оператор вправе размещать фамилию, имя, отчество мою и моего ребенка на информационных стендах в помещениях МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ. Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки и буклеты с фамилией, именем и отчеством воспитанников. Оператор вправе предоставлять данные воспитанников для участия в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте МБДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а). Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ДЮЙМОВОЧКА» С. ЕКАТЕРИНОВКА)

РАСПИСКА  
в получении документов

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- копия свидетельства или иного документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания - для детей, которые проживают на закреплённой территории;
- согласие родителей (законных представителей), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе - для детей с ОВЗ;
- копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если воспитанник детского сада-иностранец;
- копия документа подтверждающего льготы – снижение или отсутствие родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Партизанского муниципального района

Документы принял \_\_\_\_\_

Р.И. Скрябина

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
«Дюймовочка» с. Екатериновка  
Р.И. Скрыбиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу отчислить в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка, моего ребёнка, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., в принимающую организацию

\_\_\_\_\_  
(Наименование принимающей организации)

В группу общеразвивающей, компенсирующей \_\_\_\_\_ направленности.

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальный образовательный субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись родителя (законного представителя)