

СОГЛАШЕНИЕ 2

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Владимиро – Александровское

«23» декабря 2022

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка Партизанского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице директора Чульской Юлии Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка Партизанского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Скрябиной Риммы Иннокентьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления главным распорядителем средств районного бюджета субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на основании расчетных в соответствии с действующим законодательством:

нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Партизанского муниципального района, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств районного бюджета на приобретение такого имущества (за исключением соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия администрации Партизанского муниципального района), и оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию не позднее одного месяца после дня официального опубликования решения о районном бюджете на 2023 год муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка Партизанского муниципального района в размерах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.4. Не приостанавливать (прекращать) предоставление Субсидии без соответствующего приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии при изменении муниципального задания в следующих случаях:

при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

при сокращении (увеличении) объемов предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случае изменения спроса (потребности) на муниципальную услугу (работу) или наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением установленных муниципальным заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку исполнения муниципального задания.

2.2.3. Прекращать предоставление Субсидии в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации Учреждения;

при исключении из функций Учреждения функции по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);

при исключении муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

при наступлении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, препятствующих оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать главного распорядителя средств районного бюджета об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета отчеты об исполнении муниципального задания, в том числе об использовании Субсидии:

за первое полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

2.3.4. Учреждение вправе обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

2.3.6. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в IV квартале осуществляется после предоставления МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Екатериновка предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, в срок, не позднее 05 декабря текущего года.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 2023 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган
Муниципальное казённое Учреждение
«Управление образования»
Партизанского муниципального района

692962 Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 95

ИНН 2524003193 КПП 252401001
ФУА Партизанского МР (Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" Партизанского муниципального района, л/с 03203014220)
Казначейский счет 03231643056300002000
ЕКС 40102810545370000012
БИК 010507002
Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток

Директор
М.П.



Чульская Юлия Ивановна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» с.Екатериновка Партизанского муниципального района

692974, Приморский край, Партизанский район, с.Екатериновка, ул.Комсомольская, 6А

ИНН 2524005095 КПП 252401001
ФУА Партизанского МР (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Дюймовочка" с.Екатериновка Партизанского муниципального района, л/с 20206Ц57050)
Казначейский счет 03234643056300002000
ЕКС 40102810545370000012
БИК 010507002
Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток

Заведующий
М.П.



Скрябина Римма Иннокентьевна